



Istituto Tecnico Economico e Tecnologico
Andrea Mantegna
Via G. Gonzaga, 8 – 46100 MANTOVA
Tel.0376 320688
Codice meccanografico **MNTE01000B**
Codice fiscale 80016940209 – codice univoco ufficio
UFYC5N
www.itetmantegna.it
Posta elettronica: mnte01000b@istruzione.it
Posta elettronica certificata: mnte01000b@pec.istruzione.it



Protocollo 12297

Mantova, **19 SETTEMBRE 2016**

DETERMINA A CONTRARRE E NOMINA RUP
CIG: Z981A9336E - CUP: F66J15001630007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii. ;
- VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59 ;
- VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii. ;
- VISTO il D.Lgs 50/2016;
- VISTO il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44, concernente " Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 57 del 26 novembre 2015 con la quale è stata approvata la candidatura al progetto PON avviso 15/10/2015 - Ambienti Digitali 10.8.1 Dotazioni Tecnologiche e laboratori/10.8.1.A3;
- VISTA la delibera del Collegio Docenti del 23 novembre 2015 con la quale si approvava la candidatura al progetto PON avviso 15/10/2015 - Ambienti Digitali 10.8.1 Dotazioni Tecnologiche e laboratori/10.8.1.A3;
- VISTE le Delibere del Consiglio d'Istituto n. 71 e 72 del 14 gennaio 2016 , con le quali è stato integrato il POF e d approvato il PTOF;
- RILEVATA l'assenza all'interno delle CONVENZIONI CONSIP di cui all'art.26, comma 1, della legge 488/1999, aventi ad oggetto beni/servizi comparabili con quelli relativi alla presente procedura, nella formula di acquisto chiavi in mano comprensiva di tutte le attrezzature;
- RILEVATA l'esigenza di indire, in relazione all'importo finanziario, la procedura per l'acquisizione dei servizi/forniture (D.Lgs 50/2016);
- VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 73 del 14 gennaio 2016 di approvazione del Programma Annuale esercizio finanziario 2016, con la quale sono state individuate le procedure per l'acquisizione di lavori, servizi e forniture in economia;
- VISTA Vista la Nota autorizzativa M.I.U.R. prot. n° AOODGEFID/5889 del 30/03/2016 avente per oggetto: "Autorizzazione progetto e impegno di spesa a valere sull'Avviso pubblico

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente decreto

DECRETA

Art. 1 Oggetto

Si decreta l'avvio delle procedure di acquisizione con procedura negoziata ai sensi, del D.Lgs 50/2016, della fornitura di Arredi e mobili modulari, Pc Laptop (notebook), pc all in one, Accessori e carrelli per dispositivi tecnologici a fruizione collettiva, con installazione chiavi in mano suddivisa in due moduli: modulo Segreteria e Modulo Aula 3.0.

Gli operatori economici da invitare alla procedura sono stati individuati in seguito a indagine di mercato su MEPA.

Art. 2 Criterio di aggiudicazione

La modalità di aggiudicazione della RdO è quella del minor prezzo ai sensi degli articoli 95, 96 e 97 del D.Lgs. n. 50/2016, ferme restando le caratteristiche tecniche minime previste dal capitolato tecnico; Se non saranno rispettati i requisiti minimi del capitolato tecnico l'offerta verrà esclusa.

A parità di punteggio/importo saranno valutati tutti i titoli presentati dalle aziende fornitrici assegnando la fornitura a quella con le maggiori garanzie di qualità nell'esecuzione della fornitura stessa.

1. I prezzi relativi a tutti i prodotti, oggetto del presente capitolato, devono intendersi comprensivi di installazione e corretta attivazione e/o configurazione nei locali della scuola (sede di via G. Gonzaga n. 4).
2. L'Istituto si impegna a raccogliere e trattare i dati per finalità connesse allo svolgimento delle attività istituzionali in particolare per tutti gli adempimenti relativi alla piena attuazione del rapporto. Il consenso al trattamento dei dati viene richiesto ai sensi della vigente normativa, ed in particolare della Lg. 196/03. La controparte, dal canto suo, si obbliga a comunicare tempestivamente eventuali variazioni dei dati anagrafici e fiscali dichiarati.

La scuola si riserva la facoltà di aggiudicare la fornitura anche in presenza di una sola offerta, purché compatibile con il capitolato.

Si precisa che in ogni caso la scrivente punto ordinante si riserva di non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui non dovesse ritenere congrua l'offerta o la stessa non rispondente alle esigenze del servizio richiesto o ancora per nuove o mutate esigenze senza nulla dovere ai fornitori a nessun titolo.

Entro 5 giorni dall'aggiudicazione provvisoria la fornitura sarà assegnata in modalità definitiva.

Art. 3 Importo

La base di gara è fissata in € 21.600,00 (ventunomilaseicento/00) compresa IVA. Costituita da n. 1 lotto, corrispondente alla richiesta autorizzata.

Qualora nel corso dell'esecuzione del contratto, occorra un aumento delle prestazioni di cui trattasi entro i limiti del quinto del corrispettivo aggiudicato, l'esecutore del contratto espressamente accetta di adeguare la fornitura/servizio oggetto del presente contratto.

Art. 4 Tempi di esecuzione

La fornitura e messa in opera richiesta dovrà essere realizzata entro 60 GIORNI giorni lavorativi decorrenti dalla stipula del contratto con l'aggiudicatario e comunque entro e non oltre il 15 ottobre 2016.

Art. 5 Approvazione atti allegati

La procedura ed ulteriori dettagli saranno forniti agli Operatori Economici tramite RdO sul mercato elettronico.

Art. 6 Responsabile del Procedimento

Viene nominato Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico Michele Negro.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Michele Negro

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art.3 comma 2 del decreto legislativo n.39/1993