

Piano di Miglioramento 2015/16

MNTE01000B IST. TECNICO ECONOMICO TECN. MANTEGNA

SEZIONE 1 - Scegliere gli obiettivi di processo più rilevanti e necessari in tre passi

Passo 1 - Verificare la congruenza tra obiettivi di processo e priorità/traguardi

Relazione tra obiettivi di processo e priorità strategiche (Sez.1-tab.1)

Area di processo	Obiettivi di processo	Priorità	
		1	2
Curricolo, progettazione e valutazione	I Dipartimenti elaborano criteri di valutazione disciplinari comuni		Sì
	I Dipartimenti elaborano gradualmente prove strutturate comuni		Sì
	I Dipartimenti producono una graduale Programmazione comune nella quale non vanno esplicitati i singoli argomenti ma le linee comuni di intervento formativo	Sì	
Ambiente di apprendimento	Miglioramento dei risultati con attività didattiche alternative		
Inclusione e differenziazione	Alfabetizzazione italiano L2		
Continuità e orientamento	Favorire l'accesso alle facoltà universitarie ed il successo formativo universitario: preparazione mirata test d'accesso e orientamento al mondo univ.	Sì	
	Miglioramento nell'inserimento nei luoghi di lavoro nell'ambito dell'alternanza scuola lavoro		
	Miglioramento relazioni con imprese ed Enti: favorire l'inserimento lavorativo degli ex studenti (alternanza scuola lavoro come attività didattica);		Sì
	Rendere consapevole l'utenza circa la scelta effettuata: orientamento e riorientamento; consapevolezza circa il metodo di studio.	Sì	

Passo 2 - Elaborare una scala di rilevanza degli obiettivi di processo

Calcolo della necessità dell'intervento sulla base di fattibilità ed impatto (Sez.1-tab.2)

Obiettivo di processo	Fattibilità	Impatto	Prodotto
I Dipartimenti elaborano criteri di valutazione disciplinari comuni	3	4	12
I Dipartimenti elaborano gradualmente prove strutturate comuni	3	4	12

Obiettivo di processo	Fattibilità	Impatto	Prodotto
I Dipartimenti producono una graduale Programmazione comune nella quale non vanno esplicitati i singoli argomenti ma le linee comuni di intervento formativo	4	3	12
Miglioramento dei risultati con attività didattiche alternative	3	3	9
Alfabetizzazione italiano L2	4	3	12
Favorire l'accesso alle facoltà universitarie ed il successo formativo universitario: preparazione mirata test d'accesso e orientamento al mondo univ.	4	3	12
Miglioramento nell'inserimento nei luoghi di lavoro nell'ambito dell'alternanza scuola lavoro	4	3	12
Miglioramento relazioni con imprese ed Enti: favorire l'inserimento lavorativo degli ex studenti (alternanza scuola lavoro come attività didattica);	4	4	16
Rendere consapevole l'utenza circa la scelta effettuata: orientamento e riorientamento; consapevolezza circa il metodo di studio.	4	3	12

Passo 3 - Ridefinire l'elenco degli obiettivi di processo e indicare i risultati attesi, gli indicatori di monitoraggio del processo e le modalità di misurazione dei risultati

Risultati attesi e monitoraggio (Sez.1-tab.3)

Obiettivo di processo	Risultati attesi	Indicatori di monitoraggio	Modalità di rilevazione
I Dipartimenti elaborano criteri di valutazione disciplinari comuni	minori disparità nelle valutazioni di alunni appartenenti a classi ed indirizzi diversi; sempre più ampia condivisione e rispetto degli indicatori di valutazione; maggiore coesione tra i docenti all'interno dei dipartimenti e del collegio	esplicitazione dei criteri di valutazione e del punteggio relativo alla prova (inserimento nel ptof delle griglie di valutazione generali); sistematico confronto con i docenti della stessa disciplina e di classi parallele all'interno dei dipartimenti	2015/16 una o più prove comuni disciplinari e/o trasversali per le classi 2° e 4°; 2016/17 prove comuni trasversali estese a più classi; 2017/18 test ingresso trasversali ad inizio dell'anno e una o più prove comuni per tutte le classi a fine anno

Obiettivo di processo	Risultati attesi	Indicatori di monitoraggio	Modalità di rilevazione
I Dipartimenti elaborano gradualmente prove strutturate comuni	preparazione più omogenea alla fine del biennio e del triennio, da monitorare annualmente; maggior rispetto dei contenuti e delle tempistiche previste dalla programmazione comune; piano di lavoro comune	elaborazione e stesura di prove strutturate comuni; condivisione delle griglie di correzione e dei criteri di valutazione;	somministrazione delle prove previste per classi parallele;
I Dipartimenti producono una graduale Programmazione comune nella quale non vanno esplicitati i singoli argomenti ma le linee comuni di intervento formativo	didattica che valorizzi le competenze acquisite;	prove volte ad individuare le aree che necessitano di revisione; interventi di recupero in itinere	verbali dei dipartimenti; risultati delle varie prove
Miglioramento dei risultati con attività didattiche alternative	diminuzione del numero di studenti con sospensione di giudizio e/o non ammessi alla classe successiva	percentuale di partecipanti alle attività didattiche alternative (corsi di recupero, sportello e peer education); esiti delle verifiche di recupero	prove di recupero in itinere e finali
Alfabetizzazione italiano L2	migliore inserimento sia ai fini del profitto che della socializzazione	percentuale di studenti che partecipano ai corsi di alfabetizzazione, potenziamento di un apprendimento attivo e miglioramento della competenza linguistica	Rilevazione presenze al corso;
Favorire l'accesso alle facoltà universitarie ed il successo formativo universitario: preparazione mirata test d'accesso e orientamento al mondo univ.	Acquisizione di competenze idonee a superare i test di ammissione alle facoltà universitarie e a seguire con successo i corsi di studi	Predisposizione e somministrazione di prove e test	Rilevazione presenze al corso

Obiettivo di processo	Risultati attesi	Indicatori di monitoraggio	Modalità di rilevazione
Miglioramento nell'inserimento nei luoghi di lavoro nell'ambito dell'alternanza scuola lavoro	attivazione di corsi specifici che diano un valore aggiunto ai nostri diplomati (corsi di formazione sulla Sicurezza e Primo soccorso)	progressivo incremento del numero di studenti del triennio coinvolti nei corsi di formazione	numero di certificazioni rilasciate dai formatori
Miglioramento relazioni con imprese ed Enti: favorire l'inserimento lavorativo degli ex studenti (alternanza scuola lavoro come attività didattica);	Potenziamento dell'interazione con imprese ed enti per lo svolgimento dell'attività didattica/curricular e dell'alternanza scuola-lavoro.	Numero di imprese ed enti che annualmente dichiarano la loro disponibilità a collaborare con l'istituto per l'accoglienza degli studenti; - Adesione a reti di scuole ed Enti	Registro interno dell'istituto con un aggiornamento annuale del numero di imprese ed enti partner e certificazione delle ore effettivamente svolte.
Rendere consapevole l'utenza circa la scelta effettuata: orientamento e riorientamento; consapevolezza circa il metodo di studio.	partecipazione convinta alle proposte didattiche; interesse per le discipline caratterizzanti l'indirizzo scelto; risultati adeguati alle richieste del corso di studi. applicazione di un metodo di studio proficuo.	- Orientamento in itinere in corso d'anno; - Attività di supporto pomeridiane tra pari.	- Relazione attività svolta da parte dei docenti all'interno dei progetti; - Registro presenze.

OBIETTIVO DI PROCESSO: #4687 I Dipartimenti elaborano criteri di valutazione disciplinari comuni

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Azione prevista	Elaborare griglie di valutazione comuni con eventuale inserimento nel ptof
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Ridurre le eventuali disparità di valutazione tra docenti della stessa disciplina e tra i diversi consigli di classe
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	Non valorizzare le caratteristiche individuali degli alunni

Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Garantire una certa omogeneità nella valutazione
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	Ridurre l'autonomia didattica

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Caratteri innovativi dell'obiettivo	Connessione con il quadro di riferimento di cui in Appendice A e B
Rispetto gli anni precedenti elaborazione di griglie di valutazione trasversali anche in formato digitale	Appendice A)valorizzazione delle competenze linguistiche e potenziamento delle competenze matematico-logiche e scientifiche; Appendice B)utilizzo di linguaggi digitali per supportare nuovi modi di insegnare, apprendere e valutare

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Figure professionali	Docenti
Tipologia di attività	Incontri di dipartimento all'interno dell'orario funzionale all'insegnamento
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	
Figure professionali	Personale ATA
Tipologia di attività	Apertura della scuola in orario di servizio
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	
Figure professionali	Altre figure
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Impegni finanziari per tipologia di spesa	Impegno presunto (€)	Fonte finanziaria
Formatori		
Consulenti		

Impegni finanziari per tipologia di spesa	Impegno presunto (€)	Fonte finanziaria
Attrezzature		
Servizi		
Altro		

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
Elaborazione di griglie di valutazione comuni per ambiti disciplinari	Sì - Rosso	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

Data di rilevazione	20/06/2016 00:00:00
Indicatori di monitoraggio del processo	Verbali dei Dipartimenti
Strumenti di misurazione	Griglie di valutazione
Criticità rilevate	Difficoltà a condividere la griglia proposta
Progressi rilevati	
Modifiche / necessità di aggiustamenti	"In itinere" se necessario

OBIETTIVO DI PROCESSO: #4694 I Dipartimenti elaborano gradualmente prove strutturate comuni

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Azione prevista	Elaborare prove comuni disciplinari
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Favorire il lavoro di team
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	Limitare la possibilità di ampliare argomenti di studio in base agli interessi degli studenti o a proposte/attività esterne
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Condividere contenuti, strumenti, metodologie didattiche e tempi di lavoro
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	Ridurre l'autonomia didattica

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Caratteri innovativi dell'obiettivo	Connessione con il quadro di riferimento di cui in Appendice A e B
Rispetto agli anni passati le prove comuni prevedono un coinvolgimento di un numero maggiore di discipline e di classi.	Appendice A) valorizzazione delle competenze linguistiche; potenziamento competenze matematiche e scientifiche. Appendice B) riorganizzare il tempo per fare scuola; investire sul capitale umano ripensando ai rapporti.

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Figure professionali	Docenti
Tipologia di attività	Incontri di dipartimento all'interno delle ore funzionali all'insegnamento
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	
Figure professionali	Personale ATA
Tipologia di attività	predisposizione di materiale didattico
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	
Figure professionali	Altre figure
Tipologia di attività	

Numero di ore aggiuntive presunte

Costo previsto (€)

Fonte finanziaria

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Impegni finanziari per tipologia di spesa	Impegno presunto (€)	Fonte finanziaria
Formatori		
Consulenti		
Attrezzature		
Servizi		
Altro		

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
Predisposizione di prove comuni e di griglie di correzione durante gli incontri di dipartimento	Sì - Rosso	Sì - Verde	Sì - Rosso	Sì - Rosso	Sì - Rosso	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Rosso

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

Data di rilevazione	20/05/2016 00:00:00
Indicatori di monitoraggio del processo	Utilizzo di griglie comuni di valutazione Verbali riunioni dipartimentali
Strumenti di misurazione	Test, prove strutturate e semistrutturate
Criticità rilevate	Difficoltà a coordinare contenuti e tempi
Progressi rilevati	Non ancora rilevati
Modifiche / necessità di aggiunstamenti	"In itinere" se necessari

OBIETTIVO DI PROCESSO: #4688 I Dipartimenti producono una graduale Programmazione comune nella quale non vanno esplicitati i singoli argomenti ma le linee comuni di intervento formativo

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Azione prevista	
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Elaborare linee comuni di intervento formativo Favorire la condivisione tra i docenti di contenuti, strategie e metodologie didattiche
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	Limitare l'attività didattica entro rigidi schemi curriculari didattici
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Stimolare una formazione collegiale su questioni metodologiche e criteri di valutazione. Stimolare una formazione comune per ambiti disciplinari
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	Ridurre la libertà professionale

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Caratteri innovativi dell'obiettivo	Connessione con il quadro di riferimento di cui in Appendice A e B
Individuazione di percorsi formativi condivisi	Appendice A) valorizzazione delle competenze; potenziamento delle metodologie laboratoriali e delle attività di laboratorio; valorizzazione di percorsi formativi individualizzati; individuazione di percorsi funzionali alla premialità e alla valorizzazione del merito degli alunni Appendice B) Creare nuovi spazi per l'apprendimento; riorganizzare il tempo del fare scuola; riconnettere i saperi della scuola e i saperi della società.

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Figure professionali	Docenti
Tipologia di attività	Incontri di dipartimento nell'ambito dell'orario funzionale all'insegnamento
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	
Figure professionali	Personale ATA
Tipologia di attività	Apertura della scuola in orario di servizio
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	
Figure professionali	Altre figure
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Impegni finanziari per tipologia di spesa	Impegno presunto (€)	Fonte finanziaria
Formatori		
Consulenti		
Attrezzature		
Servizi		
Altro		

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
Elaborazione della programmazione comune e dei piani di lavoro individuali nell'ambito dei dipartimenti.	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Rosso	Sì - Rosso	Sì - Rosso	Sì - Rosso	Sì - Rosso	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Rosso

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti

- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

Data di rilevazione	20/05/2016 00:00:00
Indicatori di monitoraggio del processo	Registri dei Dipartimenti
Strumenti di misurazione	Verbali dei Dipartimenti
Criticità rilevate	Difficoltà dei docenti a coordinare contenuti e tempi
Progressi rilevati	
Modifiche / necessità di aggiustamenti	In itinere

OBIETTIVO DI PROCESSO: #37064 Miglioramento dei risultati con attività didattiche alternative

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Azione prevista	attivazione di corsi di recupero e/o sportello prevalentemente con docenti dell'organico potenziato ; tutoraggio tra pari "peer to peer"
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Incremento dell'utilizzo di metodologie didattiche per il superamento di incertezze e lacune; consentire allo studente di seguire con maggior profitto le lezioni in classe; sostegno alle famiglie.
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	risultati inferiori alle aspettative per: -scarsa partecipazione degli studenti (assenze non motivate, alunni demotivati); - difficoltà ad impostare un lavoro proficuo per eterogeneità dei gruppi; - sovraccarico di lavoro per il personale scolastico
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	consolidamento delle competenze e diminuzione dell'insuccesso scolastico
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	da rilevare

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento

innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Caratteri innovativi dell'obiettivo	Connessione con il quadro di riferimento di cui in Appendice A e B
rispetto all'anno precedente ampliamento dell'offerta formativa con utilizzo dei docenti dell'organico potenziato.	Appendice A): potenziamento delle competenze linguistiche, matematico-logiche e scientifiche; prevenzione della dispersione scolastica e potenziamento dell'inclusione; apertura pomeridiana della scuola, valorizzazione del merito nel tutoraggio "peer to peer". Appendice B): creare nuovi spazi per l'apprendimento; riorganizzare il tempo per fare scuola.

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Figure professionali	Docenti
Tipologia di attività	Corsi/sportelli
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	
Figure professionali	Personale ATA
Tipologia di attività	Predisposizione degli spazi e del materiale necessario
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	
Figure professionali	Altre figure
Tipologia di attività	Studenti per aiuto alla pari
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Impegni finanziari per tipologia di spesa	Impegno presunto (€)	Fonte finanziaria
Formatori		
Consulenti		
Attrezzature		
Servizi		
Altro		MIUR

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
Corsi/sportelli e tutoraggio	Sì - Rosso	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

Data di rilevazione	08/06/2016 00:00:00
Indicatori di monitoraggio del processo	40 % di alunni che riescono a colmare le lacune
Strumenti di misurazione	Prove strutturate e semistrutturate Registro presenze ai corsi e sportelli
Criticità rilevate	Non ancora rilevate
Progressi rilevati	Non rilevati
Modifiche / necessità di aggiustamenti	"In itinere" se necessario

OBIETTIVO DI PROCESSO: #37065 Alfabetizzazione italiano L2

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Azione prevista	attivazione di corsi di alfabetizzazione italiano L2 utilizzando docenti dell'organico potenziato
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	apprendimento delle conoscenze di base per l'uso quotidiano della lingua

Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	non previsti
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	evoluzione nel processo di conoscenza della lingua per una migliore socializzazione e partecipazione alle attività didattiche
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	non previsti

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Caratteri innovativi dell'obiettivo	Connessione con il quadro di riferimento di cui in Appendice A e B
rispetto gli anni precedenti utilizzo di risorse interne (organico potenziato)	Appendice A): valorizzazione delle competenze linguistiche; valorizzazione della scuola intesa come comunità attiva, aperta al territorio: alfabetizzazione e perfezionamento dell'italiano come seconda lingua; Appendice B): creare nuovi spazi per l'apprendimento; riorganizzare il tempo del fare scuola.

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Figure professionali	Docenti
Tipologia di attività	Corsi di alfabetizzazione tenuti soprattutto dai docenti dell'organico potenziato
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	
Figure professionali	Personale ATA
Tipologia di attività	Predisposizione degli spazi e del materiale richiesto dai docenti
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	
Figure professionali	Altre figure
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Impegni finanziari per tipologia di spesa	Impegno presunto (€)	Fonte finanziaria
Formatori		
Consulenti		
Attrezzature		
Servizi		
Altro		

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività										
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	
Inserimento di alunni non di madrelingua italiana e corsi di alfabetizzazione.	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Verde	Sì - Verde

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

Data di rilevazione	08/06/2016 00:00:00
Indicatori di monitoraggio del processo	50 % di studenti in grado di comprendere e produrre messaggi di uso quotidiano
Strumenti di misurazione	Valutazione positiva nella materia di italiano Miglioramento del voto in italiano rispetto al quadrimestre precedente
Criticità rilevate	Difficoltà a ottenere risultati apprezzabili in gruppi formati da alunni che hanno situazioni di partenza molto diverse
Progressi rilevati	Non ancora rilevati
Modifiche / necessità di aggiustamenti	"In itinere" in base alle esigenze rilevate

OBIETTIVO DI PROCESSO: #4691 Favorire l'accesso alle facoltà universitarie ed il successo formativo universitario: preparazione mirata test d'accesso e orientamento al mondo univ.

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Azione prevista	
	Preparazione di prove comuni e somministrazione di test
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Confronto tra docenti per individuare percorsi comuni di potenziamento dell'attività didattica. Preparazione degli studenti sempre più adeguata al superamento dei test
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	Difficoltà a correlare i programmi disciplinari con le esigenze del mondo esterno
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Un considerevole incremento del numero di studenti che superano i test di ammissione.
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	Timore da parte dei docenti di dover sacrificare la loro libertà di insegnamento

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Caratteri innovativi dell'obiettivo	Connessione con il quadro di riferimento di cui in Appendice A e B
Fornire ai diplomandi la possibilità di compensare argomenti non previsti nel percorso di studi al fine di favorire il superamento dei test di ammissione alle facoltà universitarie.	Appendice A)potenziamento delle competenze matematico-logiche e scientifiche;sviluppo delle competenze digitali degli studenti; Appendice B) Riconnettere i saperi della scuola e i saperi della società della conoscenza.

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Figure professionali	Docenti
Tipologia di attività	Predisposizione di test Corsi di formazione rivolti agli studenti
Numero di ore aggiuntive presunte	

Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	
Figure professionali	Personale ATA
Tipologia di attività	Apertura dell'istituto in orario di servizio. Predisposizione di materiale
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	
Figure professionali	Altre figure
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Impegni finanziari per tipologia di spesa	Impegno presunto (€)	Fonte finanziaria
Formatori		
Consulenti		
Attrezzature		
Servizi		
Altro		

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
Partecipazione all'open day presso le facoltà universitarie e corsi di preparazione per favorire il superamento dei test di accesso universitario	Sì - Rosso	Sì - Rosso	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Rosso

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

Data di rilevazione	31/12/2016 00:00:00
Indicatori di monitoraggio del processo	30 % di ammessi all'università
Strumenti di misurazione	Test, prove strutturate e semistrutturate Registro presenze al corso
Criticità rilevate	Difficoltà ad organizzare corsi su discipline non previste nel corso di studio ma richieste nei test di ammissione all'università
Progressi rilevati	Non rilevati
Modifiche / necessità di aggiustamenti	"In itinere" se necessario

OBIETTIVO DI PROCESSO: #37066 Miglioramento nell'inserimento nei luoghi di lavoro nell'ambito dell'alternanza scuola lavoro

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Azione prevista	corsi specifici di formazione (per la sicurezza, per il primo soccorso,ecc. nel triennio)
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	coinvolgimento responsabile degli studenti in attività formative propedeutiche alle esperienze di alternanza scuola-lavoro
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	sovraccarico organizzativo ed economico per la scuola
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Partecipazione responsabile degli studenti in attività formative propedeutiche all'inserimento nel mondo del lavoro
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	non previsto

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Caratteri innovativi dell'obiettivo	Connessione con il quadro di riferimento di cui in Appendice A e B
rispetto gli anni precedenti vi è l'obbligo di alternanza scuola- lavoro quale attività didattica con un monte ore fissato dalla L. 107/2015; utilizzo dell'organico potenziato.	Appendice A). valorizzazione della scuola aperta al territorio; incremento dell'alternanza scuola-lavoro;. Appendice B): trasformare il modello trasmissivo della scuola; creare nuovi spazi per l'apprendimento; riorganizzare il tempo del fare scuola.

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Figure professionali	Docenti
Tipologia di attività	Corsi di formazione per la sicurezza sui luoghi di lavoro
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	
Figure professionali	Personale ATA
Tipologia di attività	Predisposizione di spazi e del materiale necessario
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	
Figure professionali	Altre figure
Tipologia di attività	Corsi di formazione tenuti da esperti esterni
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Impegni finanziari per tipologia di spesa	Impegno presunto (€)	Fonte finanziaria
Formatori	8000	miur
Consulenti		
Attrezzature		
Servizi		
Altro		

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
Corsi di formazione	Sì - Rosso	Sì - Rosso	Sì - Rosso	Sì - Rosso	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Rosso	Sì - Rosso

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

Data di rilevazione	30/06/2016 00:00:00
Indicatori di monitoraggio del processo	80 % di attestazioni di partecipazione ai corsi
Strumenti di misurazione	Test
Criticità rilevate	Nessuna
Progressi rilevati	Formazione degli alunni per un più consapevole accesso al mondo del lavoro
Modifiche / necessità di aggiustamenti	Non previste

OBIETTIVO DI PROCESSO: #4690 Miglioramento relazioni con imprese ed Enti: favorire l'inserimento lavorativo degli ex studenti (alternanza scuola lavoro come attività didattica);

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Azione prevista	Stesura di convenzioni pluriennali con imprese ed enti del territorio
------------------------	---

Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Inserimento ciclico di studenti in imprese ed enti per ottemperare alle disposizioni relative all'alternanza scuola-lavoro. Approfondimento di argomenti di studio mediante esperienze pratiche valutabili in classe.
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	Scarsa condivisione da parte di alcuni docenti delle nuove modalità didattiche che potrebbero comportare un rallentamento nello svolgimento dei programmi durante le fasi di alternanza scuola-lavoro per l'impiego di piccoli gruppi di studenti
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Progressivo adeguamento al mondo del lavoro. Costante aggiornamento della didattica
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	Rischio di privilegiare la valenza formativa della scuola rispetto a quella educativa

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Caratteri innovativi dell'obiettivo	Connessione con il quadro di riferimento di cui in Appendice A e B
Ricerca di nuove imprese e consolidamento delle precedenti collaborazioni con enti del territorio; utilizzo dei finanziamenti Miur per la formazione generale e specifica nel mondo del lavoro	Appendice A) valorizzazione della scuola intesa come comunità attiva, aperta al territorio; incremento dell'alternanza scuola-lavoro nel secondo ciclo di istruzione; definizione di un sistema di orientamento Appendice B) Creare nuovi spazi per l'apprendimento; Riorganizzare il tempo del fare scuola; Riconnettere i saperi della scuola e i saperi della società della conoscenza; Investire sul "capitale umano" ripensando i rapporti (dentro/fuori, insegnamento frontale/apprendimento tra pari, scuola/azienda, ...)

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Figure professionali	Docenti
Tipologia di attività	Contattare imprese ed enti per organizzare ore di alternanza scuola-lavoro, tutoraggio e attività formative. Formazione dei docenti dei consigli di classe per l'elaborazione di griglie di valutazione dell'esperienza
Numero di ore aggiuntive presunte	400
Costo previsto (€)	5000
Fonte finanziaria	MIUR
Figure professionali	Personale ATA
Tipologia di attività	Pratiche amministrative-burocratiche connesse alla stipulazione di convenzioni e alla compilazione della restante modulistica specifica

Numero di ore aggiuntive presunte	400
Costo previsto (€)	500
Fonte finanziaria	MIUR
Figure professionali	Altre figure
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Impegni finanziari per tipologia di spesa	Impegno presunto (€)	Fonte finanziaria
Formatori		
Consulenti		
Attrezzature		
Servizi		
Altro		

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
Esperienze di alternanza scuola-lavoro	Sì - Rosso	Sì - Rosso	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Nessuno	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Verde	Sì - Verde

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

Data di rilevazione	30/09/2016 00:00:00
Indicatori di monitoraggio del processo	- Numero percorsi attivati - Predisposizione Registro delle Imprese
Strumenti di misurazione	Relazioni sulle esperienze svolte nell'ambito dell'alternanza scuola-lavoro (grippe alternanza scuola-lavoro)

Criticità rilevate	Difficoltà a individuare enti e strutture disponibili ad accogliere gli studenti
Progressi rilevati	
Modifiche / necessità di aggiustamenti	
Data di rilevazione	30/09/2016 00:00:00
Indicatori di monitoraggio del processo	
Strumenti di misurazione	
Criticità rilevate	
Progressi rilevati	
Modifiche / necessità di aggiustamenti	

OBIETTIVO DI PROCESSO: #4689 Rendere consapevole l'utenza circa la scelta effettuata: orientamento e riorientamento; consapevolezza circa il metodo di studio.

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Azione prevista	Incontri con studenti e famiglie al fine di individuare strategie di intervento finalizzate al successo scolastico o al riorientamento.
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Ambiente favorevole all'apprendimento con studenti più consapevoli e motivati, che possono conseguire migliori risultati scolastici.
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	Difficoltà di gestione della classe per la presenza di alunni che, se pur riorientati, proseguono il corso di studi intrapreso, e rallentamento dell'attività didattica.
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Incremento delle iscrizioni, riduzione della dispersione scolastica, aumento dell'autostima dello studente.
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	mantenimento di situazioni critiche e mancata valorizzazione delle risorse per coloro che non accolgono le indicazioni.

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Caratteri innovativi dell'obiettivo	Connessione con il quadro di riferimento di cui in Appendice A e B
Maggior coinvolgimento degli alunni in attività curriculari ed extracurriculari finalizzate a far acquisire una piena consapevolezza della scelta effettuata in base alle proprie attitudini. Progressivo miglioramento del metodo di studio. Organizzazione di percorsi di studio strutturati.	App. A Valorizzazione delle competenze e utilizzo di una metodologia attiva. Sviluppo delle competenze digitali; potenziamento delle metodologie laboratoriali. Prevenzione e contrasto della dispersione scolastica. App. B Utilizzo delle opportunità offerte dai linguaggi digitali per supportare nuovi modi di insegnare; creazione di nuovi spazi per l'apprendimento e riorganizzazione del tempo del fare scuola.

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Figure professionali	Docenti
Tipologia di attività	Incontri con le famiglie, sportelli didattici, corsi di recupero pomeridiani, attività "in itinere" per l'acquisizione di un metodo di studio. Tutoraggio tra pari
Numero di ore aggiuntive presunte	20
Costo previsto (€)	350
Fonte finanziaria	MIUR
Figure professionali	Personale ATA
Tipologia di attività	Apertura della scuola in orario di servizio
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	
Figure professionali	Altre figure
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Impegni finanziari per tipologia di spesa	Impegno presunto (€)	Fonte finanziaria
Formatori		
Consulenti		
Attrezzature		
Servizi		
Altro		

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
Colloqui con alunni e genitori	Sì - Rosso	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

Data di rilevazione	31/08/2016 00:00:00
Indicatori di monitoraggio del processo	2% di alunni riorientati
Strumenti di misurazione	elenco nulla osta rilasciati
Criticità rilevate	Difficoltà a far prendere coscienza della complessità del corso di studio rispetto alle attitudini dell'alunno e alle aspettative della famiglia
Progressi rilevati	Nessuno
Modifiche / necessità di aggiustamenti	"In itinere" se necessario

SEZIONE 4 - Valutare, condividere e diffondere i risultati del piano di miglioramento in quattro passi

Passo 1 - Valutare i risultati raggiunti sulla base degli indicatori relativi ai traguardi del RAV

Priorità 1	
Priorità 2	

La valutazione in itinere dei traguardi legati agli ESITI (Sez.4 - tab. 10)

Passo 2 - Descrivere i processi di condivisione del piano all'interno della scuola

Condivisione interna dell'andamento del Piano di Miglioramento (Sez.4 - tab. 11)

Passo 3 - Descrivere le modalità di diffusione dei risultati del PdM sia all'interno sia all'esterno dell'organizzazione scolastica

Strategie di diffusione dei risultati del PdM all'interno della scuola (Sez.4 - tab. 12)

Metodi / Strumenti	Destinatari	Tempi
---------------------------	--------------------	--------------

Azioni di diffusione dei risultati del PdM all'esterno (Sez.4 - tab. 13)

Metodi / Strumenti	Destinatari	Tempi
---------------------------	--------------------	--------------

Passo 4 - Descrivere le modalità di lavoro del Nucleo di valutazione

Composizione del Nucleo di valutazione (Sez.4 - tab. 14)

Nome	Ruolo
-------------	--------------

Caratteristiche del percorso svolto (Sez.4 - for. 15)

Sono coinvolti genitori, studenti o altri membri della comunità scolastica, in qualche fase del Piano di Miglioramento?	No
La scuola si è avvalsa di consulenze esterne?	No
Il Dirigente è stato presente agli incontri del Nucleo di valutazione nel percorso di Miglioramento?	No
Il Dirigente ha monitorato l'andamento del Piano di Miglioramento?	No