



**Istituto Tecnico Statale per Attività Sociali
Andrea Mantegna**

Via G. Gonzaga, 8 – 46100 MANTOVA
Tel.0376 320688 – Fax 0376 310580

Codice meccanografico **MNTE01000B**
www.itsmantegna.it

Posta elettronica: mnte01000b@istruzione.it
itsmantegna@itsmantegna.it

Posta elettronica certificata: mnte01000b@pec.istruzione.it

Prot.n. 2184 /28f2

Mantova, 19 maggio 2014

Alle Ditte Fornitrici
All' Albo
Al SITO WEB

OGGETTO: decreto 3 aprile 2013, n. 55, del Ministro dell'economia e delle finanze – trasmissione e ricevimento delle fatture elettroniche – indicazioni ai fornitori in merito alla fatturazione elettronica.

Col decreto 3 aprile 2013, n. 55, del Ministro dell'economia e delle finanze, entrato in vigore il 6 giugno 2013, è stato approvato il regolamento in materia di emissione, trasmissione e ricevimento della fattura elettronica, ai sensi dell'articolo 1, commi da 209 a 213, della legge 24 dicembre 2007, n. 244.

Ai sensi dei suddetti commi, **a decorrere dal 6 giugno 2014**, a fronte di eventuali ordini di acquisto emessi dalla scrivente, tutte le ditte fornitrici dovranno produrre esclusivamente fatture emesse in modalità elettronica, secondo le specifiche illustrate sul sito www.fatturapa.gov.it. La scrivente utilizzerà quale sistema di ricevimento e accettazione/rifiuto delle fatture il sistema istituzionale SIDI. Nulla cambia in merito alle modalità di pagamento.

Eventuali fatture ricevute dopo tale data in formato non elettronico saranno restituite all'emittente perché non conformi alle norme di legge.

A tale proposito si precisa che saranno comunque evase le eventuali fatture emesse precedentemente al 6 giugno 2014 in modalità non elettronica, ma giunte alla scrivente successivamente a tale data. **Dal 6 settembre 2014** scatta invece l'obbligo per codesta istituzione scolastica di rifiutare le fatture emesse con altre modalità, anche se predisposte precedentemente al 6 giugno, accompagnato dal divieto a pagarle.

Di seguito uno schema riassuntivo delle scadenze da tener presenti:

Data	Fornitore	Istituzione scolastica/educativa
< 6 giugno	Emette fatture cartacee	Riceve, processa, paga fatture cartacee
≥ 6 giugno	Emette fatture elettroniche	Riceve, processa, paga fatture elettroniche Riceve, processa, paga fatture cartacee emesse prima del 6 giugno
< 6 settembre		Rifiuta fatture cartacee emesse il 6 giugno o dopo
≥ 6 settembre	Emette fatture elettroniche	Riceve, processa, paga fatture elettroniche Processa, paga fatture cartacee emesse prima del 6 giugno, purché ricevute prima del 6 settembre Rifiuta fatture cartacee, anche se emesse prima del 6 giugno

Per le finalità di cui sopra, l'indice delle Pubbliche Amministrazioni (IPA) – www.indicepa.gov.it – ha attribuito a codesta istituzione il **codice univoco UFYC5N** dato essenziale per recapitare correttamente la fattura elettronica all'ufficio destinatario attraverso il Sistema di *Interscambio (SdI)* e che dovrà essere utilizzato quale riferimento in ogni comunicazione.

A decorrere dal 6 giugno 2014, tutte le fatture indirizzate alla scrivente dovranno dunque tener conto delle seguenti informazioni:

Denominazione Ente:	ISTITUTO TECNICO PER ATTIVITA' SOCIALI - ITAS MANTEGNA MN
Codice Univoco ufficio:	UFYC5N
Nome dell'ufficio:	Uff_eFatturaPA
Cod. fisc. del servizio di F.E.:	80016940209
Ultima data validaz. del c.f.:	22/04/2013
Data di avvio del servizio:	06/06/2014
Regione dell'ufficio:	Lombardia
Provincia dell'ufficio:	MN
Comune dell'ufficio:	MANTOVA
Indirizzo dell'ufficio:	Via Guerrieri Gonzaga 8
Cap dell'ufficio:	46100

Si informa altresì i fornitori che nell'ambito di procedure di acquisto effettuate tramite il mercato elettronico delle Pubbliche Amministrazioni (MEPA), il portale degli Acquisti in Rete del MEF curato dalla Consip rende disponibili in via non onerosa i servizi e gli strumenti di supporto di natura informatica in tema di generazione e gestione della fattura elettronica.

Si raccomanda altresì ai fornitori di inserire, all'interno delle *fatture elettroniche*, il CIG della relativa procedura di acquisto, al fine di rendere più facilmente identificabile ogni fattura.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Viviana Sbardella
(firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi
dell'articolo 3 comma 2 del D.L.GS. 39/1993)