



**Istituto Tecnico Economico e Tecnologico
Andrea Mantegna**

Via Anselmo Guerrieri Gonzaga, 8 – 46100 MANTOVA
Tel. 0376 320688 - 368219
Fax 0376 310580

Cod. Fisc. 80016940209 – Codice Univoco Ufficio UFYC5N

Codice meccanografico **MNTE01000B**
www.itetmantegna.it

Posta elettronica: mnte01000b@istruzione.it

Posta elettronica certificata: mnte01000b@pec.istruzione.it

Prot. elettronico N. 433

Mantova, 18 gennaio 2016

“Determina Dirigente Scolastico per l’indizione della procedura in economia”

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO.

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59

VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii. ;

VISTO l’art. 125 del D.Lgs 163/2006 “Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture”;

VISTO il Regolamento di esecuzione del Codice dei Contratti Pubblici (D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207);

VISTO il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44, concernente “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

VISTA la delibera del Consiglio d’Istituto con la quale è stato approvato il POF per l’anno scolastico 2015/2016;

VISTA la nota prot n AOODGAI/3354 del 20-03-2013 e verificato che i prodotti richiesti dal presente Bando non sono presenti nella CONSIP per l'alta specializzazione merceologica;

RILEVATA l'esigenza di indire, in relazione all'importo finanziario, la procedura di cottimo fiduciario per l'acquisizione dei servizi (ex art. 125 del D.Lgs 16 aprile 2006, n. 163 e ss.mm.ii);

DECRETA

l'avvio delle procedure di acquisizione in economia mediante cottimo fiduciario, ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs 163/2006 e l'avvio della procedura comparativa, ai sensi dell'art. 34 del D.L. 44/2001 per la **selezione di Agenzie / Tour Operator** che operano nel settore dei viaggi di istruzione per la realizzazione di:

1^	
LOCALITÀ:	BARCELONA
MEZZI DI TRASPORTO:	Pullman GTL privato; i posti a sedere devono essere idonei al trasporto del numero di alunni e degli accompagnatori e avere lo spazio necessario per i bagagli che non devono essere sistemati nella cabina o nei corridoi. Si precisa che i partecipanti avranno una valigia e un bagaglio a mano pro capite. Il prezzo del Pullman deve includere pedaggi, parcheggi, entrate in zone limitate, servizi per autista. Durante il viaggio di istruzione il pullman dovrà essere a disposizione per gli spostamenti dall'hotel ai luoghi di interesse
PERIODO E DURATA DEL SOGGIORNO	dal 29 febbraio al 4 marzo 2016 (5 gg e 4 notti)
LUOGO - ORA PARTENZA/ARRIVO	Piazzale di Porta Cerese (dietro ex palazzetto dello sport) ore 5.15 - Piazzale di Porta Cerese (dietro ex palazzetto dello sport) ore 21 circa
N. ALUNNI E DOCENTI ACCOMPAGNATORI	58 alunni (+/- 3) + n.4 gratuità docenti accompagnatori
SERVIZIO E TRATTAMENTO:	Hotel 3 stelle centrale/semicentrale con trattamento di mezza pensione, acqua ai pasti. Camere multiple per gli alunni e singole per i docenti accompagnatori
ULTERIORI SERVIZI RICHIESTI	Servizio guida per visita alla città Indicare il costo per mezza giornata e per giornata intera
2^	
LOCALITÀ:	MONACO DI BAVIERA – ESCURSIONE A DACHAU

MEZZI DI TRASPORTO:	<p>Pullman GTL privato; i posti a sedere devono essere idonei al trasporto del numero di alunni e degli accompagnatori e avere lo spazio necessario per i bagagli che non devono essere sistemati nella cabina o nei corridoi. Si precisa che i partecipanti avranno una valigia e un bagaglio a mano pro capite. Il prezzo del Pullman deve includere pedaggi, parcheggi, entrate in zone limitate, servizi per autista.</p> <p>Durante il viaggio di istruzione il pullman dovrà essere a disposizione per gli spostamenti dall'hotel ai luoghi di interesse</p>
PERIODO E DURATA DEL SOGGIORNO	Dall'1 al 5 marzo 2016 (5gg. e 4 notti)
LUOGO - ORA PARTENZA/ARRIVO	<p>Piazzale di Porta Cerese (dietro ex palazzetto dello sport) ore 6.15 - Piazzale di Porta Cerese (dietro ex palazzetto dello sport) ore 21 circa</p>
N. ALUNNI E DOCENTI ACCOMPAGNATORI	42 alunni (+/- 3 alunni) + n.4 gratuità docenti accompagnatori
SERVIZIO E TRATTAMENTO:	<p>Sistemazione (4 notti) in ostello HAUS INTERNATIONAL JUGENDGASTEHAUS MUENCHEN o similare in camere multiple per gli studenti e camere singole per gli accompagnatori. (biancheria da letto inclusa, asciugamani da portare o a pagamento in loco). Trattamento mezza pensione con acqua ai pasti.</p>
ULTERIORI SERVIZI RICHIESTI	Il programma di massima sarà organizzato direttamente dall'insegnante e sarà comunicato antecedentemente la partenza
3^	
LOCALITÀ:	POMPEI, REGGIA DI CASERTA, COSTIERA AMALFITANA
MEZZI DI TRASPORTO:	<p>Pullman GTL privato; i posti a sedere devono essere idonei al trasporto del numero di alunni e degli accompagnatori e avere lo spazio necessario per i bagagli che non devono essere sistemati nella cabina o nei corridoi. Si precisa che i partecipanti avranno una valigia e un bagaglio a mano pro capite. Il prezzo del Pullman deve includere pedaggi, parcheggi, entrate in zone limitate, servizi per autista.</p> <p>Durante il viaggio di istruzione il pullman dovrà essere a disposizione per gli spostamenti dall'hotel ai luoghi di interesse</p>
PERIODO E DURATA DEL SOGGIORNO	dal 6 al 9 aprile 2016 (4gg e 3 notti)

LUOGO - ORA PARTENZA/ARRIVO	Piazzale di Porta Cerese (dietro ex palazzetto dello sport) ore 6.15 - Piazzale di Porta Cerese (dietro ex palazzetto dello sport) ore 21 circa
N. ALUNNI E DOCENTI ACCOMPAGNATORI	56 alunni (+/- 3) + n.5 gratuità docenti accompagnatori
SERVIZIO E TRATTAMENTO:	Hotel 3 stelle a Sorrento o zone limitrofe con trattamento di mezza pensione, alimentazione per celiaci, acqua ai pasti. Camere multiple per gli alunni e singole per i docenti accompagnatori
ULTERIORI SERVIZI RICHIESTI	1° giorno - arrivo a Sorrento cena e pernottamento; 2° giorno: visita a Pompei, costa da Positano a Vietri, rientro a Sorrento per cena e pernottamento 3° giorno: Visita al duomo di Amalfi, Ravello con visita ai giardini di villa Cimbrone, rientro a Sorrento con cena e pernottamento; 4° giorno: Reggia di Caserta rientro a Mantova
4^	
LOCALITÀ:	COSTIERA AMALFITANA E VESUVIO
MEZZI DI TRASPORTO:	Pullman GTL privato; i posti a sedere devono essere idonei al trasporto del numero di alunni e degli accompagnatori e avere lo spazio necessario per i bagagli che non devono essere sistemati nella cabina o nei corridoi. Si precisa che i partecipanti avranno una valigia e un bagaglio a mano pro capite. Il prezzo del Pullman deve includere pedaggi, parcheggi, entrate in zone limitate, servizi per autista. Durante il viaggio di istruzione il pullman dovrà essere a disposizione per gli spostamenti dall'hotel ai luoghi di interesse
PERIODO E DURATA DEL SOGGIORNO	dal 6 al 9 aprile 2016 (4gg e 3 notti)
LUOGO - ORA PARTENZA/ARRIVO	Piazzale di Porta Cerese (dietro ex palazzetto dello sport) ore 6.00 - Piazzale di Porta Cerese (dietro ex palazzetto dello sport) ore 23 circa
N. ALUNNI E DOCENTI ACCOMPAGNATORI	55 alunni (+/- 3 alunni) + n. 4 gratuità docenti accompagnatori
SERVIZIO E TRATTAMENTO:	Hotel 3 stelle Paestum pensione completa con cena in hotel , con acqua ai pasti e cestino per pranzo al sacco escluso un pranzo che sarà in ristorante come da programma di massima. Camere multiple per gli alunni e camere singole per i docenti accompagnatori

ULTERIORI SERVIZI RICHIESTI	<p>1° giorno - arrivo a Pompei visita zona archeologica con guida, trasferimento a Paestum per cena e pernottamento;</p> <p>2° giorno: visita Costiera Amalfitana, Amalfi e pranzo in ristorante (primo, secondo, con contorno, dessert e acqua ai tavoli), visita area archeologica di Paestum con guida, cena e pernottamento;</p> <p>3° giorno: visita guidata a un'azienda produttrice mozzarelle di bufala, visita guidata oasi naturalistica Alento rientro in hotel con cena e pernottamento;</p> <p>4° giorno: Escursione guidata sul Vesuvio fino al cratere - rientro a Mantova.</p>
--	--

L'aggiudicazione del servizio, dei lavori e della fornitura avverrà sulla base dell'offerta economicamente più vantaggiosa, secondo quanto disciplinato dagli **art. 55 e 83 del D.Lgs 163/2006**.

1. Ente Appaltante:

Istituto Tecnico Economico e Tecnologico "Andrea Mantegna"
 Via G. Gonzaga, 8 – Mantova – Tel.: 0376 320688 Fax: 0376 310580
 Cod. Mecc. MNTE01000B
 Cod.Fiscale: 80016940209
 Sito web: www.itetmantegna.it
 Mail: mnte01000b@istruzione.it
 PEC: mnte01000b@pec.istruzione.it

2. Oggetto dell'appalto:

l'appalto ha per oggetto la fornitura di beni e servizi per la realizzazione delle attività per lo sviluppo delle competenze linguistiche.

3. Codice identificativo di gara:

N.CIG: **6557572799**

4. Finanziamento: Fondi di privati (Famiglie)

5. Commissione: La Commissione giudicatrice è nominata nel rispetto di quanto disposto all'articolo 84 del D. Lgs 163/2006 e successive modifiche ed integrazioni. La Commissione di gara sarà composta dal presidente e da quattro esperti nominati dalla stazione appaltante.

6. Criteri di aggiudicazione: Verificato che i prodotti richiesti dal presente Bando non sono presenti nella CONSIP per l'alta specializzazione merceologica cui appartengono verifica prot. n 2178 del 20/03/2015, si specifica che la Commissione, appositamente costituita, aggiudicherà la fornitura mista in base al criterio dell' offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art. 83 del D.L.gs 163/ 2006 e successive modifiche ed integrazioni. La gara verrà espletata mediante la procedura di cottimo fiduciario per l'acquisizione dei servizi (ex art. 125 del D.Lgs 16 aprile 2006, n. 163 e ss.mm.ii), sulla base dell'offerta economicamente più vantaggiosa, secondo quanto disciplinato dagli art. 55 e 83 del D.Lgs 163/2006. In esecuzione di tale modalità di gara viene prefissato in **28 (ventotto) il numero massimo dei punti** che la commissione di gara avrà a disposizione per la valutazione di ciascuna offerta. I criteri da applicarsi sono i seguenti:

1.	<p>Migliore offerta economica: max. 15 punti. In particolare i punti relativi al prezzo saranno calcolati nel modo seguente:</p> $\text{Punteggio} = \frac{\text{prezzo offerta pi\`u basso}}{\text{prezzo offerto dalle singole agenzie}} \times 15$
2.	<p>Posizione dell'hotel relativamente al contesto, ai trasporti e ai tempi di percorrenza per raggiungere i punti di interesse previsti dai vari programmi di viaggio max. 10 punti (centrale 10 p. / semicentrale 5 p. / periferico 2 p.)</p>
3	<p>Per ogni escursione / visita guidata con guida presso musei o luoghi di interesse storico artistico paesaggistico aggiuntiva: max. 3 punti (mezza giornata p. 1 / giornata intera p. 2)</p>

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Michele Negro

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ex art. 3, c. 2 D.Lgs n. 39/93